

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้วกำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและปฏิบัติทุกฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ตามแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหายให้ระดับความเสี่ยง และขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายทุกกลุ่มงานที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ต่อไป

คณะผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง	๑
๓. เป้าหมาย	๑-๒
๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๒
๕. นิยามความเสี่ยง	๒-๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	
ประวัติความเป็นมา	๔
วิสัยทัศน์	๔
ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู	๔
เป้าประสงค์	๕
โครงสร้าง	๕
บทที่ ๓ แนวทางการบริหารความเสี่ยง	
๑. แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง	๖
๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง	๗
๓. คณะผู้รับผิดชอบ	๗-๘
บทที่ ๔ กระบวนการบริหารความเสี่ยง	
๑. กระบวนการความเสี่ยง	๙-๑๐
๒. การประเมินความเสี่ยง	๑๗-๒๗
๓. การจัดการความเสี่ยง	๒๘-๓๙
บทที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง	๔๐-๕๑

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุม และวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยงซึ่งเป็นการไม่แน่นอนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยงเหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมายขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๓๖ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

ดังนั้นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นสำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคต อยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมิน ควบคุม และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๒. วัตถุประสงค์ของแผนบริหารความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหาร ความเสี่ยงกับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๓. เป้าหมาย

- ๑) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
- ๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ

- ๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
- ๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้น และทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยงที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๕. นิยามความเสี่ยง

๕.๑ ความเสี่ยง (Risk) ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์

การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์ ลักษณะของความเสี่ยงสามารถแบ่งออกได้ เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจาก

เหตุการณ์เสี่ยง

๕.๒ การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของ ความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๕.๓ ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System) ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย ให้ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

๑. ประวัติความเป็นมา

ตำบลสีชมพูเป็นตำบลใหม่ในอำเภอนาแกซึ่งได้แยกการปกครองท้องที่จากตำบลพิมาน ปี พ.ศ. ๒๕๓๖ มีจำนวน ๗ หมู่บ้าน โดยมีกำนันวิฑูรย์ คำคนชื่อ เป็นกำนันคนแรกที่ปกครองท้องที่ตำบลสีชมพู ตำบลสีชมพูได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามประกาศของกระทรวงมหาดไทย และพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตั้งอยู่ที่บ้านสีชมพู เลขที่ ๑๑๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม มีเนื้อที่โดยประมาณ ๑๒,๒๓๙ ไร่ หรือประมาณ ๓๐ ตารางกิโลเมตร ตำบลสีชมพูตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของอำเภอนาแก ห่างจากตัวอำเภอนาแกระยะทาง ๘ กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดนครพนม ๗๘ กิโลเมตร ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

เนื้อที่ เขตองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ๑๒,๒๓๙ ไร่ หรือประมาณ ๓๐ ตารางกิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	จดลำน้ำก่ำ
ทิศใต้	จดเทือกเขาภูพาน
ทิศตะวันออก	จดตำบลพุ่มแก
ทิศตะวันตก	จดตำบลพิมาน

วิสัยทัศน์

“ส่งเสริมประเพณี เศรษฐกิจดี การศึกษาเด่น สุขภาพดีถ้วนหน้า พัฒนาคมนาคม สังคมประชาธิปไตย
ใส่ใจสิ่งแวดล้อม น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง”

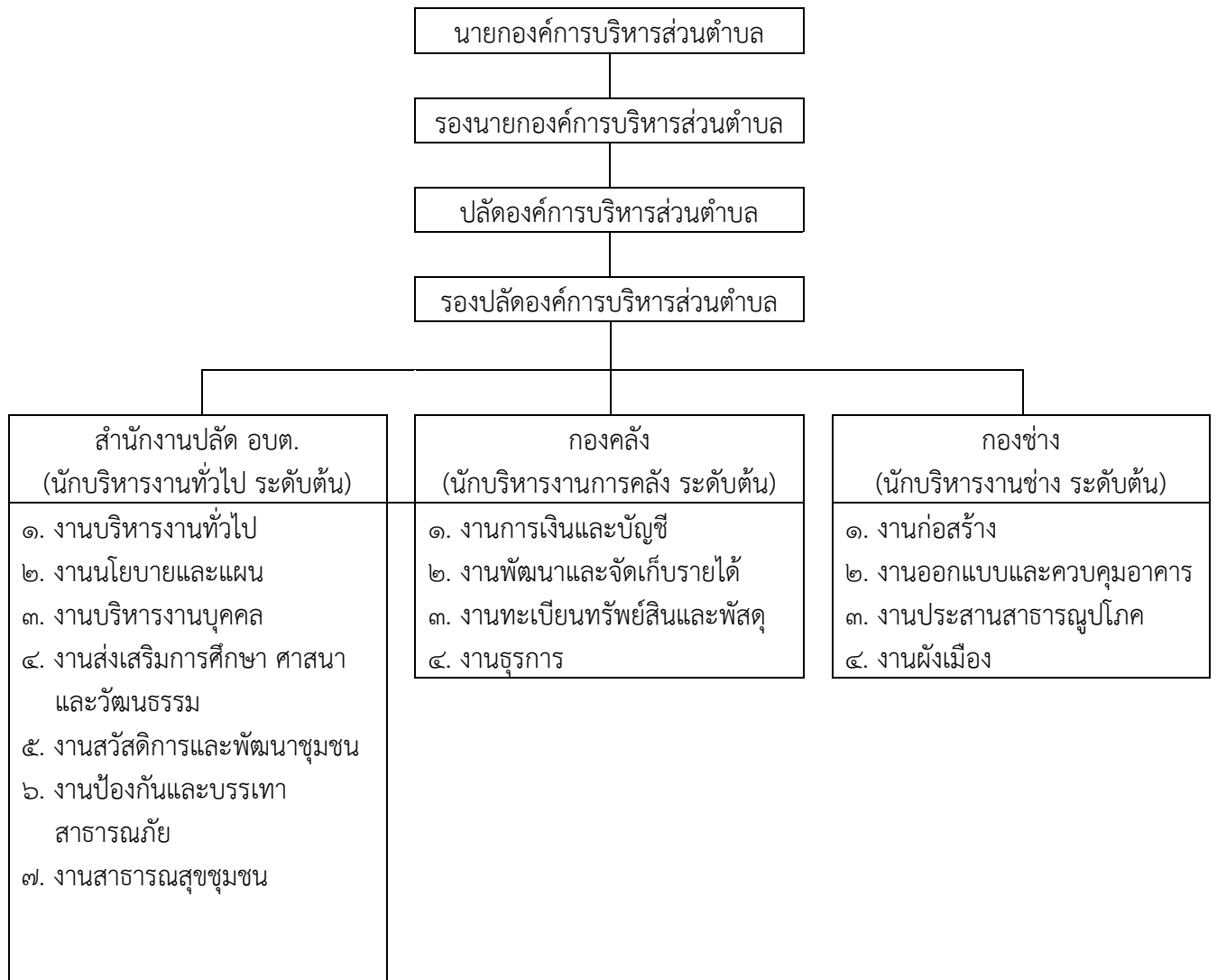
ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

เป้าประสงค์

- ๑) ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการ อย่างทั่วถึง
- ๒) ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
- ๓) ทรีพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืน
- ๔) การค้า การลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม ได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
- ๕) ประชาชนได้รับบริการที่ได้มาตรฐาน และมีคุณภาพอย่างทั่วถึง
- ๖) ชุมชนและสังคมมีความสงบเรียบร้อย

โครงสร้างการบริหารงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู



บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง

๑.๑ **แนวทางดำเนินงาน** ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบ ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง จากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme) รวมทั้งปัจจัยที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู รับทราบและสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

๑.๒ กลไกการบริหารความเสี่ยง

๑) นายกองคการบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๑.๓ นโยบายการบริหารความเสี่ยง

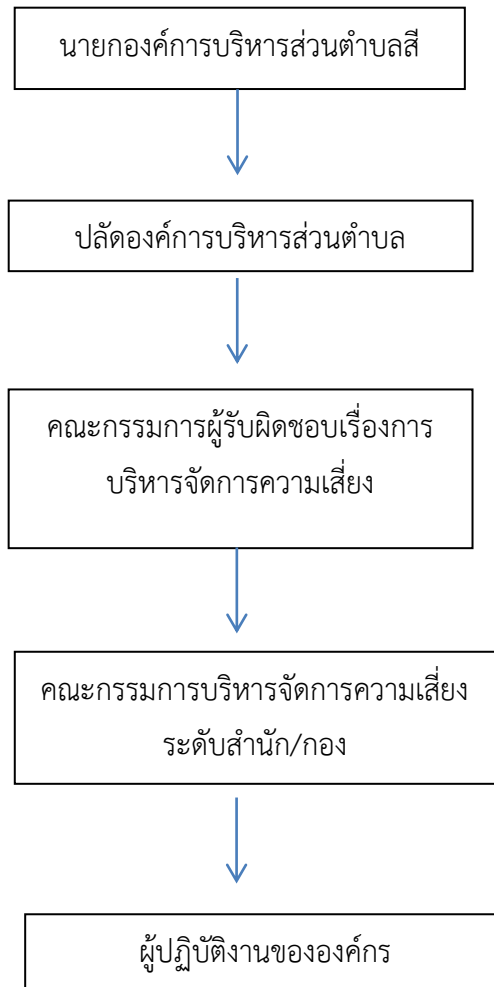
- ๑) การบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรผ่านการจัดการองค์ความรู้
- ๒) ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ทุกคนมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง
- ๓) สนับสนุนกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงโดยใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุดและจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔) นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในกระบวนการบริหารความเสี่ยง และสนับสนุนให้ เจ้าหน้าที่ทุกระดับเข้าถึงสารสนเทศเพื่อการบริหารความเสี่ยง

๕) ติดตามทบทวนความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสถานะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง

๖) ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรด้านการตระหนักถึงความเสี่ยงและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๒. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำ การดำเนินงาน การติดตามผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์กรมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
- ๔) แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
- ๕) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๗) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๒.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะ เพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
- ๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบการบริหารความเสี่ยง

๒.๓ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) จัดทำรายงานผลการติดตามแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยง

๒.๔ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง

- ๑) ดำเนินการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อของสำนัก/กอง
- ๒) จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง
- ๓) ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงสำนัก/กอง
- ๕) กำหนดแนวทาง ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยง

๒.๕ ผู้ปฏิบัติงานขององค์กร

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ ๕๑๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความข้อ ๔ แห่งหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางสุรียรัตน์ จิตวิวัฒนตระกูล	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพนมลักษณ์ อัครชาติ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๓. นางสาวสุกัญญา โถตันคำ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายกลวัชร มังธิสานต์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวกนกนภัส เสนาช่วย	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและพาดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูจะยอมรับได้
- (๒) กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
- (๓) ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- (๔) มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
- (๕) ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
- (๖) ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
- (๗) ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และ จัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการ จัดทำ แผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุ วัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณา จากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัย เกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

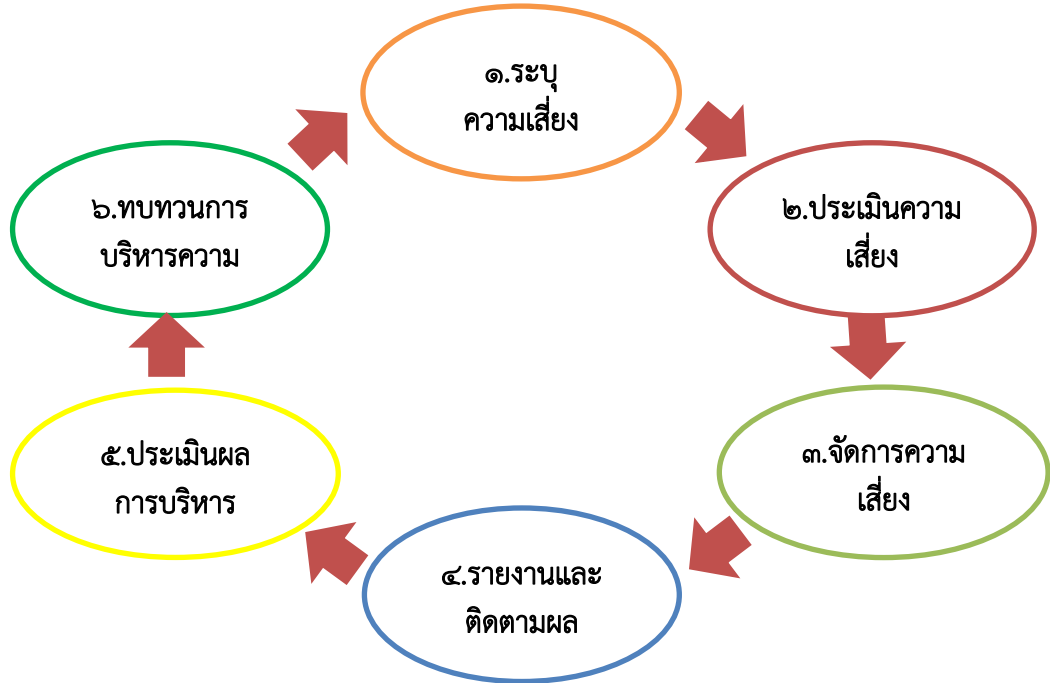
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุม ความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือ แผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหาร ความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตาม แผนบริหารความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้ มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการ หรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยัง เหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู



๑. การระบุความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาด ความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้น จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk) หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor) หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้ สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุ ควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) **ความเสี่ยงด้านเชิงยุทธศาสตร์ (Strategy Risks) หรือ S** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) หรือ O** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) หรือ F** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร และควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณ ไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) หรือ C** เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้

ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุม เชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๒. **การประเมินความเสี่ยง** การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕=สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)					
ความถี่ที่อาจเกิดเหตุการณ์หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : เดือน/ครั้ง , ปี/ครั้ง)	๕ ปี /ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑-๖ เดือน/ครั้ง หรือ ไม่เกิน ๑ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือ มากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)					
มูลค่าความเสียหาย (บาท)	น้อยกว่า ๑ หมื่น	๑ หมื่น - ๕ หมื่น	๕ หมื่น - ๒ แสน	๒ แสน - ๑ ล้าน	มากกว่า ๑ ล้าน
ผลกระทบต่อชีวิต	เดือดร้อนรำคาญ	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	ถึงแก่ชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/การดำเนินงานของหน่วยงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบต่อคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ผลกระทบด้านเวลาความล่าช้าของงาน	ไม่เกิน ๓ วัน	ไม่เกิน ๗ วัน	ไม่เกิน ๑ เดือน	ไม่เกิน ๓ เดือน	ไม่เกิน ๖ เดือน

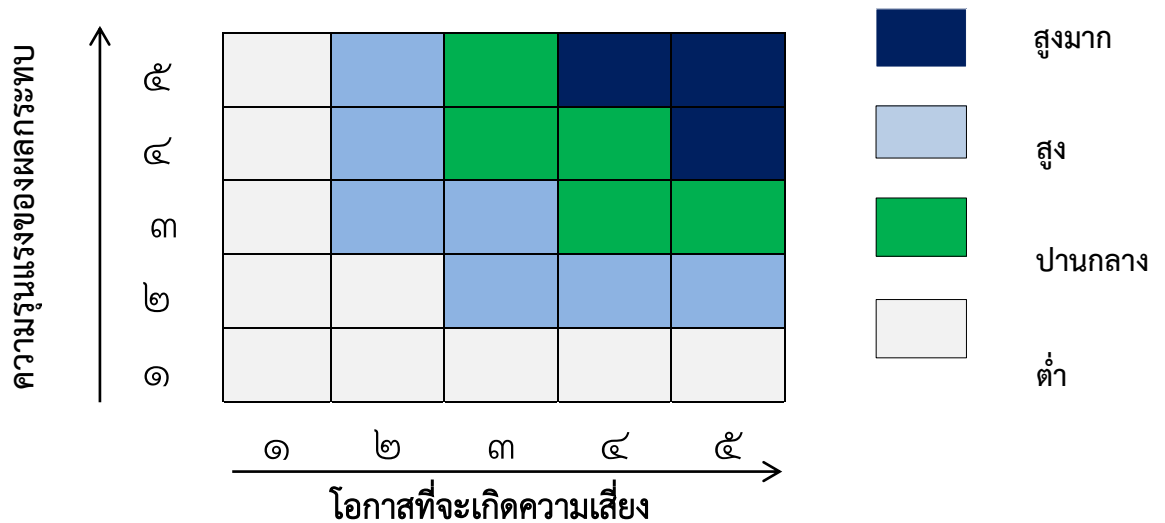
ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	หน่วยงานไม่มีความสามารถในการจัดการความเสี่ยง ไม่มีแผนในการจัดการความเสี่ยง
๔	สูง	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงต่ำ มีแผนในการจัดการความเสี่ยงแบบไม่สมบูรณ์
๓	ปานกลาง	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงปานกลาง มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่เพียงพอ
๒	น้อย	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูง มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่ดี
๑	น้อยมาก	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูงมาก มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีมาก และมีการกำหนดมาตรการในการตอบสนองความเสี่ยงหลายวิธี

ด้านลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กรแบบทันที และไม่มีสัญญาณแจ้ง
๔	สูง	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๒-๓ สัปดาห์
๓	ปานกลาง	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๒-๓ เดือน
๒	น้อย	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๓-๖ เดือน
๑	น้อยมาก	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร มากกว่า ๖ เดือน

การจัดลำดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง ๔ ระดับ ได้แก่ สูงมาก สูง ปานกลาง และ ต่ำ



๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการ ควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้อง ภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอน ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว ให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถ ยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

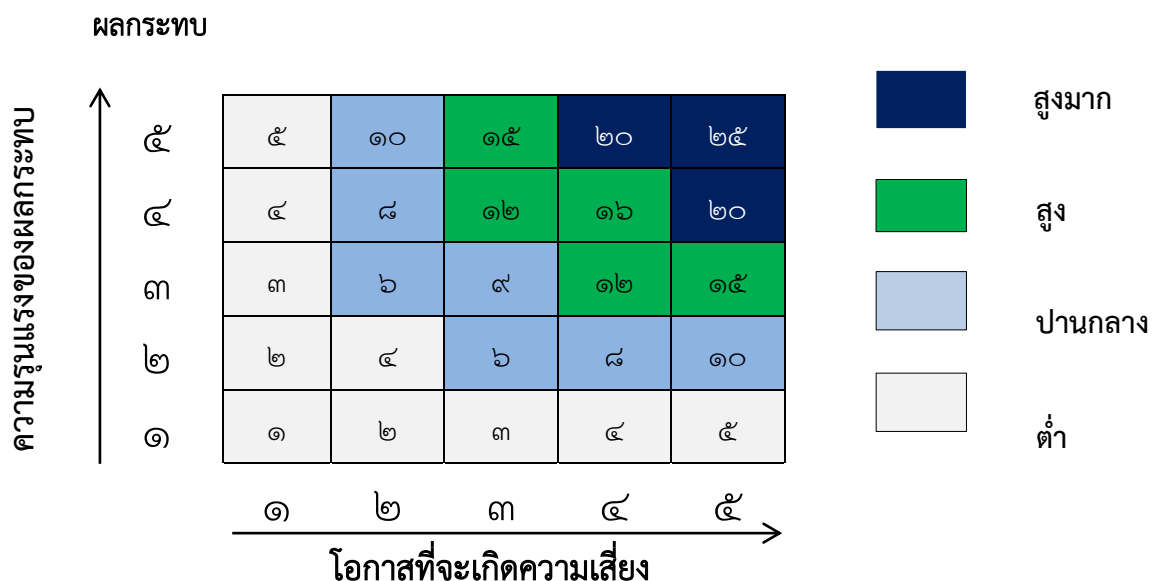
๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน ยอมรับความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลด ความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้อง มีแผนลด ความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)

ความรุนแรง



๓. การตอบสนองความเสี่ยง

เป็นการกำหนดแนวทางตอบสนองความเสี่ยง ซึ่งมีหลายวิธีและสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสม กับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้รับผิดชอบ แต่ทั้งนี้วิธีการจัดการความเสี่ยงต้องคุ้มค่ากับการลด ระดับผลกระทบที่เกิดจากความเสี่ยงนั้น โดยทางเลือกหรือวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย ๔ แนวทางหลัก คือ

๑) การยอมรับ (Take) หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

๒) การลดหรือควบคุมความเสี่ยง (Treat) หมายถึง การลดโอกาสที่จะเกิดขึ้น หรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับพนักงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) การหยุดหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) หมายถึง ความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับ และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขการดำเนินงาน โดยมีวิธีการจัดการความเสี่ยงในกลุ่มนี้ เช่น การหยุดหรือยกเลิกการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้น

๔) การถ่ายโอนความเสี่ยง (Transfer) หมายถึง ความเสี่ยงที่สามารถโอนไปให้ผู้อื่นได้ เช่น การทำประกันภัย ประกันทรัพย์สิน กับบริษัทประกัน การจ้างบุคคลภายนอกหรือการจ้างบริษัทภายนอกมาจัดการในงานบางอย่างแทน เช่น งานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

เมื่อเลือกวิธีการหรือมาตรการที่เหมาะสมที่จะใช้จัดการความเสี่ยงแล้ว ต้องมีการจัดทำแผน บริหารความเสี่ยงเพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และให้สามารถติดตามและประเมินผลการจัดการความเสี่ยงนั้นได้ รวมทั้งต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงาน และ ติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมี เป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้ว ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามดูว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดี ก็ให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไป รายงาน ให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

ทั้งนี้กระบวนการสอบทานอาจกำหนด ข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลา ที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๕. การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผล การบริหาร ความเสี่ยง ประจำปีต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารท้องถิ่น มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไป อย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือ ตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๖. การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงใน ทุกชั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและ เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความ เสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง กองช่าง										
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน										
รหัสความเสี่ยง ๐๐๑ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมงานก่อสร้าง และควบคุมงานก่อสร้าง - การควบคุมงาน และ ตรวจรับงานก่อสร้างไม่ เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ หนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง	- งานก่อสร้างไม่เป็นไป ตามมาตรฐาน - งานก่อสร้างไม่เป็นไป ตามระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	- ข้าราชการที่มีความรู้ มีทักษะ ด้านวิชาชีพเฉพาะทาง มีไม่ เพียงพอกับปริมาณงานของ อบต. - คณะกรรมการตรวจรับงาน ก่อสร้าง ไม่มีความรู้ด้านช่าง โดยตรง - ระเบียบ หนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง มีเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดความยุ่งยาก สับสนใน การปฏิบัติงาน - งานก่อสร้างมีจำนวนมาก ทำให้ ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๒	๒	๑๒	สูง	กองช่าง

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความ เสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง กองช่าง										
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน										
รหัสความเสี่ยง ๐๐๒ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมงานประมาณ การราคาและคำนวณ ราคากลาง - การประมาณการราคา และคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างไม่เป็นไป ตามระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	- เพิ่มขึ้นตอนการทำงาน เนื่องจากเมื่อราคาน้ำมัน และวัสดุก่อสร้างเปลี่ยน เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการ คำนวณราคากลางใหม่ - การประมาณการราคา และคำนวณราคากลาง งานก่อสร้าง ไม่เป็นไป ตามระเบียบ หนังสือสั่ง การที่เกี่ยวข้อง	- ราคาน้ำมัน และราคาวัสดุ ก่อสร้าง มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ ตลอดเวลา - บุคลากร และเจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจ แนวทาง ตามหลักเกณฑ์การ ประมาณราคา และการคำนวณ ราคากลางงานก่อสร้างอย่างชัดเจน	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๒	๒	๑๒	สูง	กองช่าง

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหายที่ อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภทความ เสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง กองช่าง										
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน										
รหัสความเสี่ยง ๐๐๓ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมงานซ่อมแซม ไฟฟ้า - เพื่อให้งานเกิด ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของงาน และเกิดประโยชน์อย่าง สูงสุด	- การซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะแล้วเสร็จล่าช้า - ประชาชนไม่ได้รับ ความสะดวกในการใน สัญจรช่วงเวลากลางคืน	- เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ - เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ ในการ ซ่อมแซมไฟฟ้าไม่ครบถ้วน - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้เรื่องไฟฟ้าที่ ถูกต้องตามหลักของการไฟฟ้าส่วน ภูมิภาคอาจทำให้เกิดอันตรายได้	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๒	๒	๑๒	สูง	กองช่าง

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิด ชอบ
สำนัก/กอง กองคลัง										
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร										
รหัสความเสี่ยง ๐๐๔ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง - การจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้า ไม่เป็นไปตาม แผนการจัดซื้อจัด จ้าง	- การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และไม่มี ความ ชัดเจนก่อให้เกิดการตีความ ใช้ดุลย พินิจ - มีการเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้าง หรือมี การจัดซื้อจัดจ้างพร้อมกันหลาย โครงการ ทำให้เกิดอุปสรรคในการ ปฏิบัติงาน - มีการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงปลายปี งบประมาณ - การจัดซื้อจัดจ้างยังไม่เป็นไปตาม แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๒	๒	๑๒	สูง	กอง คลัง

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง กองคลัง										
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร										
รหัสความเสี่ยง ๐๐๕ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมการเงินและ บัญชี - การเบิกจ่าย งบประมาณไม่ เป็นไปตามแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ	- ทำให้การเบิกจ่ายไม่ เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือมีการเบิกจ่าย งบประมาณผิดพลาดได้ - ทำให้การดำเนิน โครงการล่าช้า หรือ ประชาชนไม่ได้รับการ พัฒนาตามแผนที่กำหนด	- กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา และไม่มี ความชัดเจนก่อให้เกิดการตีความ ต้องใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงาน - มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน แต่ เอกสารไม่ครบถ้วน โดยไม่ผ่านการ ตรวจสอบก่อน - สำนัก/กอง ทำโครงการในช่วง ปลายปีงบประมาณ หรือเปลี่ยนแปลง กำหนดการเบิกจ่าย	ด้านการเงิน	๔	๓	๒	๒	๑๒	สูง	กองคลัง

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง กองคลัง										
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร										
รหัสความเสี่ยง ๐๐๖ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้ - เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ จัดเก็บได้ครบถ้วน ถูกต้องไม่มีลูกหนี้ ค้างชำระ เป็นไป ตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	- ทำให้รายได้ของ อบต. ที่มาจากภาษีน้อยกว่า ความเป็นจริง	- ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของการเสียภาษี - ประชาชนบางส่วนมาชำระภาษีล่าช้า ไม่ตรงตามวัน เวลาที่กำหนด - สภาพเศรษฐกิจไม่ดี ราคาพืชผลทาง การเกษตรตกต่ำ ทำให้ประชาชนมี รายได้น้อย	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๒	๒	๒	๘	ปาน กลาง	กองคลัง

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง กองคลัง										
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร										
รหัสความเสี่ยง ๐๐๗ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมงาน ทะเบียนทรัพย์สิน - การจัดทำทะเบียน คุมพัสดุต่างๆ ไม่เป็น ปัจจุบัน และการเก็บ รักษาไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย	- วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สูญหายหรือได้รับความ เสียหาย - การเก็บวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ไม่เป็นระเบียบ เรียบร้อย เนื่องจาก สถานที่จัดเก็บไม่เพียงพอ	- การนำวัสดุ ครุภัณฑ์ ไปใช้ก่อนโดย ไม่ทำการเบิกจ่ายให้เรียบร้อยก่อน - พื้นที่สำหรับจัดเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ มีไม่เพียงพอ	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๒	๒	๖	ปาน กลาง	กองคลัง

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง สำนักปลัด										
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม										
รหัสความเสี่ยง ๐๐๘ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมงานกีฬา และนันทนาการ - ผู้นำชุมชน ประชาชนไม่ค่อยให้ ความร่วมมือในการ จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วม โครงการในแต่ละ ครั้ง	- ชาदनักกีฬาที่มีความ พร้อมด้านร่างกายและ ทักษะ - ผู้เข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมมีจำนวนน้อย	- ผู้นำชุมชน ประชาชนไม่ให้ ความสำคัญกับการจัดกิจกรรมงาน กีฬาและนันทนาการ - ผู้นำชุมชน ประชาชนติดภารกิจหรือ เวลาที่ อบต.จัดโครงการ/กิจกรรม ตรง กับวันที่ประชาชนทำงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๒	๒	๖	ปาน กลาง	สำนัก ปลัด

การประเมินความเสี่ยง ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง สำนักปลัด										
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม										
รหัสความเสี่ยง ๐๐๙ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมโครงการ เศรษฐกิจชุมชน - เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมด้วยการ พัฒนาชุมชนระดับ ฐานราก คือ ตำบล หมู่บ้าน ให้มีความ เข้มแข็งและมี ศักยภาพในการ เสริมสร้างความ มั่นคงทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมการ พัฒนาเศรษฐกิจ ชุมชน พึ่งตนเองได้ อย่างต่อเนื่อง	- ถ้าลูกหนี้ไม่มาชำระหนี้ หรือชำระหนี้ไม่ตรงตาม กำหนด ทำให้ อบต.ขาด รายได้ และต้องเสียเวลา ในการฟ้องร้องศาล	- กลุ่มอาชีพหรือ กลุ่มเกษตรกรชำระ หนี้ไม่ตรงตามสัญญา - กลุ่มอาชีพหรือ กลุ่มเกษตรกรไม่ ปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๒	๒	๑๒	สูง	สำนัก ปลัด

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง สำนักปลัด										
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร										
รหัสความเสี่ยง ๐๑๐ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น - แผนงาน/โครงการ ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่นมีเป็นจำนวน มาก แต่ไม่มี งบประมาณเพียงพอ ต่อการนำแผนงาน โครงการต่างๆ มา ดำเนินการได้ทั้งหมด	- งบประมาณในการ ดำเนินการไม่เพียงพอต่อ การนำแผนงานโครงการ ต่างๆ มาดำเนินการได้ ทั้งหมด	- แผนงาน โครงการที่ประชาชนเสนอ มา มีเป็นจำนวนมาก	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๒	๒	๒	ปาน กลาง	สำนัก ปลัด

การประเมินความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ผลกระทบ/ความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยง/สาเหตุ	ประเภท ความเสี่ยง	โอกาส / ความถี่	ผล กระทบ/ ความ รุนแรง	ความ อ่อนไหว ต่อความ เสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความ เสี่ยง	คะแนน ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ผู้รับ ผิดชอบ
สำนัก/กอง สำนักปลัด										
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร										
รหัสความเสี่ยง ๐๑๑ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)										
กิจกรรมด้านการ บริหารงานบุคคล - ขาดการพัฒนา ทรัพยากรบุคคล อย่างต่อเนื่อง - บุคลากรมีไม่ครบ ตามแผนอัตรากำล้าง สามปี	- การปฏิบัติงานของ บุคลากรไม่ทันต่อ สถานการณ์ ระเบียบ กฎหมาย ที่เปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา - บุคลากรหนึ่งตำแหน่ง ได้รับมอบหมายงานหลาย อย่าง ทำให้การทำงานไม่ ละเอียดรอบคอบ เกิด ความผิดพลาดได้	- บุคลากรไม่ได้รับเข้าการอบรมอย่าง ต่อเนื่อง หรือไม่ได้ศึกษาระเบียบอย่าง ละเอียด เป็นต้น -	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๒	๒	๖	ปาน กลาง	สำนัก ปลัด

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : กองช่าง				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : งานก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๑ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- การควบคุมงาน และตรวจรับงาน ก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐาน ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	กองช่าง
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมา ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๒. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบลงพื้นที่อย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ ๓. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง		

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : กองช่าง				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : งานประมาณการราคาและคำนวณราคากลาง				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๒ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- การประมาณการราคาและคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๒. กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง			

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : กองช่าง				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : งานก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๓ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอ ๒. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง			

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : กองช่าง				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : งานซ่อมแซมไฟฟ้า				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๓ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองช่าง
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ให้เพียงพอ ๒. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง			

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : กองคลัง				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ				
กิจกรรม : การจัดซื้อจัดจ้าง				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๔ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- การจัดซื้อจัดจ้าง ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๒. แจ้งสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง			

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : กองคลัง				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการเงิน				
กิจกรรม : งานการเงินและบัญชี				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๕ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- การเบิกจ่ายงบประมาณ ล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	กองคลัง
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. แจ้งสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด ๒. หัวหน้าหน่วยงานแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสาร พร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย ๓. นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการกองคลัง มีการ สอบทานการเบิกจ่ายตามขั้นตอน		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง			

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : กองคลัง				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : ด้านงานจัดเก็บรายได้				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๖ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- การจัดเก็บภาษีล่าช้า	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	กองคลัง
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. จัดทำแผนจัดเก็บรายได้ อบต. ๒. ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และหลากหลายช่องทาง เช่น เสียงตามสายหมู่บ้าน เว็บไซต์ อบต. บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง		

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : กองคลัง				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : งานทะเบียนทรัพย์สิน				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๗ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุต่างๆ ไม่เป็นปัจจุบัน และการเก็บรักษาไม่ เป็นระเบียบเรียบร้อย	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	กองคลัง
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรม กับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมา ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๒. มีการตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ คงเหลือ ควบคุมให้ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และจัดเก็บให้เป็น ระเบียบเรียบร้อย		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง		

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : สำนักปลัด				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : งานกีฬาและนันทนาการ				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๘ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- ผู้นำชุมชน ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. มอบหมายผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานให้ชัดเจน ๒. จัดกิจกรรมโดยชุมชนมีส่วนร่วมทุกครั้ง ๓. มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ก่อนดำเนินกิจกรรม ๔. มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ๕. มีการสรุปและรายงานผลหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง		

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : สำนักปลัด				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : โครงการเศรษฐกิจชุมชน				
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๙ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมด้วยการพัฒนาชุมชนระดับฐานราก คือ ตำบล หมู่บ้าน ให้มีความเข้มแข็งและมีศักยภาพในการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. อบรมกลุ่มอาชีพหรือ กลุ่มเกษตรกรให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการและการผิติดนัดในการชำระหนี้ ๒. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีแสดงรายการยืมเงินและการชำระเงินทุนหมุนเวียนให้เป็นปัจจุบัน ๓. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระหนี้ เมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดชำระหนี้		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง		

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : สำนักปลัด				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น				
รหัสความเสี่ยง : ๐๑๐ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- แผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่มีงบประมาณเพียงพอต่อการนำแผนงานโครงการต่างๆ มาจัดทำทั้งหมด	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	สำนักปลัด
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมาจัดทำโครงการเป็นลำดับต้นๆ ๒. ขอบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อมาดำเนินการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง		

การจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	วิธีการจัดการความเสี่ยง	รายละเอียดการจัดการ	ทางเลือกที่เหมาะสม	ผู้รับผิดชอบ
สำนัก/กอง : สำนักปลัด				
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน				
กิจกรรม : ด้านการบริหารงานบุคคล				
รหัสความเสี่ยง : ๐๑๑ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)				
- ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรมีไม่ครบตามแผนอัตรา กำหนดสามปี	การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง	ไม่ควรหลีกเลี่ยงความเสี่ยงนี้	การลดหรือควบคุม ความเสี่ยง	สำนักปลัด
	การลดหรือควบคุมความเสี่ยง	๑. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ๒. จัดส่งตำแหน่งว่างให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ที่ว่าง ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในตำแหน่งที่ว่าง ให้มีผู้ปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้งานของราชการเกิดความเสียหาย		
	รับความเสี่ยงไว้เอง	ไม่ควรรับความเสี่ยงไว้เอง		
	การถ่ายโอนความเสี่ยง	ไม่ควรถ่ายโอนความเสี่ยง		

บทที่ ๕

แผนบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้ดำเนินการวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อเตรียมการรองรับสถานะการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น โดยพิจารณาทบทวนจากรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมถึงข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู และคัดเลือกความเสี่ยงในระดับปานกลางขึ้นไปจนถึงความเสี่ยงในระดับสูงมาก เพื่อกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูงมาก (Extreme) และสูง (High) นั้นให้ลดลงมาอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สำหรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง (Medium) ก็มีมาตรการควบคุม เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อเป้าหมาย ซึ่งการดำเนินการตามมาตรการลดความเสี่ยง ได้พิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย โดยแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู มีองค์ประกอบที่สำคัญ ดังนี้

- ๑) วิธีการดำเนินการ (กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง
- ๒) ผู้รับผิดชอบ (สำนัก/กอง) ในแต่ละกิจกรรมของแผนบริหารความเสี่ยง
- ๓) งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
- ๔) กำหนดระยะเวลาดำเนินการของแผนงานนั้น

โดยมีรายละเอียดแผนบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ตามแบบ RM๓

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : งานก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง												
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๑ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- การควบคุมงานและตรวจรับงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สูง	- ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ - กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบลงพื้นที่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ - กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด	- เพื่อให้การควบคุมงานและตรวจรับงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- การควบคุมงานและตรวจรับงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-	กองช่าง	๔	๓	๒	๒	๑๒

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสียหาย	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : งานประมาณการราคาและคำนวณราคากลาง												
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๒ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- การประมาณการราคาและคำนวณราคากลางงานก่อสร้างไม่เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	สูง	- ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับ การฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ - กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบลงพื้นที่ อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ - กำชับให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติ ตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด	- เพื่อให้การประมาณการราคากลางงานก่อสร้างเป็นไปตาม ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- ประมาณการราคาและคำนวณราคากลาง งานก่อสร้างเป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-	กองช่าง	๔	๓	๒	๒	๑๒

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงลงของความเสี่ยง	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : งานซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ												
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๓ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด	ปานกลาง	- ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับ การฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ - ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ	- เพื่อให้การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- การซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย	-	กองช่าง	๔	๒	๒	๒	๘

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : การจัดซื้อจัดจ้าง												
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๔ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สูง	- ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงาน และวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ มีความเข้าใจ ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถกลับมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ - ตั้งงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอ	- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ล่าช้า เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่ล่าช้า เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-	กองคลัง	๔	๓	๒	๒	๑๒

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสียหาย	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการเงิน												
กิจกรรม : การเงินและบัญชี												
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๕ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- การเบิกจ่ายงบประมาณล่าช้า เนื่องจากไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	สูง	- แจ้งสำนัก/กอง ปฏิบัติตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด - หัวหน้าหน่วยงานแต่ละกองได้ตรวจสอบเอกสารพร้อมรับรองความถูกต้องก่อนดำเนินการเบิกจ่าย - นักวิชาการเงินและบัญชี ผู้อำนวยการ มี การสอบทานการเบิกจ่ายตามชั้นตอน - ทำการเบิกจ่ายงบประมาณตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณ มีความถูกต้อง เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	-	กองคลัง	๔	๓	๒	๒	๑๒

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : งานจัดเก็บรายได้												
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๖ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- การจัดเก็บภาษี ภาษีล่าช้า ไม่ ครบถ้วน	ปานกลาง	- จัดทำแผนจัดเก็บรายได้ อบต. - ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีให้ ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง และ หลากหลายช่องทาง เช่น เสียงตามสาย หมู่บ้าน เว็บไซต์ อบต. บอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	- เพื่อให้การ จัดเก็บภาษีได้ ครบถ้วน มี ประสิทธิภาพ	ต.ค. ๖๔ -มิ.ย. ๖๕	- จัดเก็บภาษีได้ ครบถ้วน มี ประสิทธิภาพ	-	กอง คลัง	๔	๒	๒	๒	๘

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสียหาย	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ												
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๗ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุต่างๆ ไม่เป็นปัจจุบันและการเก็บรักษาไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย	ปานกลาง	- มีการตรวจสอบพัสดुकงเหลือและควบคุมให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	- เพื่อให้การจัดทำทะเบียนคุมพัสดุเป็นปัจจุบัน และเก็บรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- จัดทำทะเบียนคุมพัสดุเป็นปัจจุบัน และเก็บรักษาเป็นระเบียบเรียบร้อย	-	กองคลัง	๓	๒	๒	๒	๖

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสียหาย	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : งานกีฬาและนันทนาการ												
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๘ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- ผู้นำชุมชน ประชาชนไม่ค่อยให้ความร่วมมือในการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้ง	ปานกลาง	- มอบหมายผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานให้ชัดเจน - จัดกิจกรรมโดยชุมชนมีส่วนร่วมทุกครั้ง - มีการประชุมคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ก่อนดำเนินกิจกรรม - มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม - มีการสรุปและรายงานผลหลังดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น	- เพื่อให้กิจกรรมงานกีฬาและนันทนาการ ได้รับการบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- กิจกรรมงานกีฬาและนันทนาการ ได้รับบูรณาการร่วมกันทุกภาคส่วน	-	สำนักปลัด	๓	๒	๒	๒	๖

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสียหาย	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : โครงการเศรษฐกิจชุมชน												
รหัสความเสี่ยง : ๐๐๙ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- เพื่อพัฒนาชุมชนหมู่บ้าน ให้มีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน ฟังตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	สูง	- อบรมกลุ่มอาชีพหรือ กลุ่มเกษตรกร ให้เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของโครงการ และการผินัดในการชำระหนี้ - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำบัญชีแสดงรายการยืมเงินและการชำระเงินทุนหมุนเวียนให้เป็นปัจจุบัน - ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระหนี้ เมื่อใกล้ถึงวันครบกำหนดชำระหนี้	- เพื่อให้หมู่บ้านมีความเข้มแข็งทางรายได้ สามารถพึ่งตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- เพื่อให้หมู่บ้านมีความเข้มแข็งทางรายได้ สามารถพึ่งตนเองได้อย่างต่อเนื่อง	-	สำนักปลัด	๔	๓	๒	๒	๑๒

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น												
รหัสความเสี่ยง : ๐๑๐ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- แผนงาน/โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น มีเป็นจำนวนมาก ทำให้ไม่มีงบประมาณเพียงพอต่อการนำแผนงานโครงการต่างๆ มาจัดทำทั้งหมด	ปานกลาง	- การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมาจัดทำโครงการเป็นลำดับต้นๆ - ขอบประมาณจากหน่วยงานอื่น เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาความต้องการของประชาชน	- เพื่อให้มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีการบรรจุโครงการที่มีความจำเป็นและแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชนมากที่สุด	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- มีการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีการบรรจุโครงการที่มีความจำเป็น และแก้ไขปัญหาตอบสนองความต้องการของประชาชนมากที่สุด	-	สำนักปลัด	๓	๒	๒	๒	๖

แผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม

ความเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง	กิจกรรมการควบคุม/จัดการความเสี่ยง	วัตถุประสงค์	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จที่คาดหวัง	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยงที่คาดหวังภายหลังจากดำเนินการจัดการความเสี่ยง				คะแนนรวม
								โอกาส/ความถี่	ผลกระทบ/ความรุนแรง	ความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง	ลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง	
ประเภทความเสี่ยง : ด้านการดำเนินงาน												
กิจกรรม : ด้านการบริหารงานบุคคล												
รหัสความเสี่ยง : ๐๑๑ (พิจารณาจากโอกาสกับผลกระทบ)												
- ขาดการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรมีไม่ครบตามแผนอัตรา กำหนดสามปี	ปานกลาง	- ส่งบุคลากรแต่ละตำแหน่งเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ - จัดส่งตำแหน่งว่างให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งต่างๆ ที่ว่าง - จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในตำแหน่งที่ว่าง ให้มีผู้ปฏิบัติงาน เพื่อไม่ให้งานของราชการเกิดความเสียหาย	- เพื่อให้มีการพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. ๖๔ -ก.ย. ๖๕	- การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	-	สำนักปลัด	๓	๒	๒	๒	๖

