

**รายงานผลการดำเนินงาน**  
**ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

.....

องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาให้มีการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการ ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชัน ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู โดยมีเป้าหมายดังนี้

๑) ข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงประชาชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนท้องถิ่น ปราศจากการก่อให้เกิดข้อสงสัยในการประพฤติปฏิบัติตามมาตราการจริยธรรม การขัดกันแห่งผลประโยชน์และแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

๒) เครื่องมือ/มาตรการการปฏิบัติงานที่สามารถป้องกันเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ

๓) โครงการ/กิจกรรม/มาตรการที่สนับสนุนให้สาธารณะและภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และตรวจสอบการปฏิบัติหรือบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) กลไก มาตรการ รวมถึงเครือข่ายในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้มแข็งในการตรวจสอบ ควบคุมและถ่วงดุลการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม

๕) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนงานที่มีประสิทธิภาพ ลดโอกาสในการกระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบจนเป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูได้มอบหมายให้ส่วนราชการภายในรับไปดำเนินการ และบัดนี้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้สิ้นสุด จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้

**๑. ผลการดำเนินการ**

ประกอบด้วย ๔ มิติ ดังนี้

มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีจำนวนโครงการทั้งสิ้น ๓๒ โครงการ งบประมาณ ๕๑,๙๓๐ บาท (ห้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๖๘

**ผลการดำเนินการ**  
**ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู อำเภอนาแก จังหวัดนครพนม**

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๑. การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต	๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการการเมือง ฝ่ายบริหารข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่นและฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑.๑.๑ มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	จัดทำประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เผยแพร่สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
		๑.๑.๒ โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ในการทำงานของบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๙,๙๐๐	การดำเนินการเป็นการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้นำหลักคุณธรรมจริยธรรมไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานได้อย่างเหมาะสม เกิดการเรียนรู้ในการอยู่ร่วมกัน มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาองค์ความรู้ใหม่ๆ โดยนิมนต์พระคุณเจ้าเทศนาในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ วัดด่านสาวคอย มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๓๐ คน
	๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น	๑.๒.๑ โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	๑,๐๓๐	การดำเนินการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ โดยร่วมกับผู้นำท้องที่ ท้องถิ่นสถานศึกษา เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ห้วยวังม่วง บ้านสีชมพู หมู่ที่ ๑ มีผู้เข้าร่วมโครงการ ๕๒ คน
		๑.๒.๒ มาตรการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการต่อต้านการทุจริต	๐	ดำเนินการประกาศมาตรการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เพื่อให้การบริหารราชการมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากร ลดข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๒. การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต	๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร	๒.๑.๑ มาตรการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐	ดำเนินการประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตต่อสาธารณชน จัดทำประกาศเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เพื่อให้การบริหารราชการมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากร ลดข้อร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒.๒.๑ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	๐	<p><u>ดำเนินการ โดย</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู โดยแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และข้าราชการผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู โดยแต่งตั้งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธาน หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และข้าราชการผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ</p> <p>๓. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้ โดยเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู รวบรวมและเสนอผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ</p>

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
				<p>๕. คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูเสนอมา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งมีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้</p>
	๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๒.๒.๒ กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	○	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู ที่ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๔ ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ หอกระจายข่าว ซึ่งทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน
		๒.๒.๓ มาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี	○	ดำเนินการโดยจัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณ แยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณที่ตั้งไว้
	๒.๓ มาตรการใช้ดุลพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒.๓.๑ โครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	○	<p><u>ดำเนินการโดย</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p>

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
				<p>๓. ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ</p> <p>๔. มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ ซึ่งประชาชนจะได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลดีขึ้น</p>
		<p>๒.๓.๒ กิจกรรมจัดทำแผนผังกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>○</p>	<p><u>ดำเนินการโดย</u></p> <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๓. ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนการงานบริการประชาชนที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป พร้อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ</p>

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
				<p>๔. มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติราชการ ซึ่งประชาชนจะได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่ทำให้ภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูเปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้นและทำให้ประชาชนมีความศรัทธาต่อผู้บริหารมากขึ้น</p>
		<p>๒.๓.๓ มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงานของนายก อบท. ปลัด อบท. และหัวหน้าส่วนราชการ</p>	<p>○</p>	<p><u>ดำเนินการโดย</u></p> <p>๑. รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณา</p> <p>๒. ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน เพื่อให้การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>
		<p>๒.๓.๔ มาตรการมอบอำนาจอนุมัติสั่งการ อนุญาต เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>○</p>	<p><u>ดำเนินการโดย</u></p> <p>๑. จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้งมอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</p> <p>๒. ดำเนินการออกคำสั่ง</p> <p>๓. สำเนาคำสั่งแจ้งคณะผู้บริหาร ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือหัวหน้าส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายทราบ ทำให้การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>

มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
	๒.๕ มาตรการจัดการ ในกรณีได้ทราบหรือรับ แจ้งหรือตรวจสอบพบ การทุจริต	๒.๕.๑ มาตรการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของ อปท.	○	<u>ดำเนินการโดย</u> ๑. จัดทำข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วน ราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการประเมินการปฏิบัติราชการ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๒. รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอ ผู้บริหารทราบ ๓. ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ
		๒.๕.๒ มาตรการจัดทำข้อตกลง การปฏิบัติราชการของ อปท.	○	<u>ดำเนินการโดย</u> ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กำกับดูแล และองค์กรอิสระ ได้แก่ - การรับการตรวจจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน - การรับการตรวจจากคณะกรรมการตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติ ราชการประจำปี (LPA) - การรับการตรวจจากสำนักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA
		๒.๕.๓ มาตรการแต่งตั้ง ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กล่าวหาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการ ตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ	○	<u>ดำเนินการโดย</u> ๑. กำหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน ๒. จัดทำคู่มือดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบล สีชมพู ๓. จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็น มาตรฐานในการปฏิบัติงานและดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดย โปร่งใสและเป็นธรรม

มติ	ภารกิจตามมติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน</p>	<p>๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกชั้นตอน</p>	<p>๓.๑.๑ มาตรการ ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ อบต.สีชมพู ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๐</p>	<p><u>ดำเนินการโดย</u>                      ๑. มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล                      ๒. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน                      ๓. มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กำหนด                      ๔. มีบริการอินเทอร์เน็ตสำหรับให้บริหารประชาชนทั่วไป                      ๕. มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร</p>
		<p>๓.๑.๒ โครงการอุดหนุนศูนย์ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของ อปท. อ.นาแก</p>	<p>๒๖,๐๐๐</p>	<p>ดำเนินการอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานกลางที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงาน เพื่อจะได้นำงบประมาณดำเนินการตามวัตถุประสงค์</p>
<p>๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p>	<p>๓.๒ การรับฟังความคิดเห็นการรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน</p>	<p>๓.๒.๑ มาตรการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ผ่านผู้รับความคิดเห็น เว็บไซต์ อบต.สีชมพู หรือการจัดทำประชาคม</p>	<p>๐</p>	<p>จัดทำช่องทางการร้องเรียนต่างๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ถึงช่องและวิธีการร้องเรียน                      ๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ทำการ อบต.สีชมพู                      ๒. ร้องเรียนผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ อบต.สีชมพู                      ๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ อบต.สีชมพู                      ๔. ร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านผู้รับความคิดเห็น</p>
		<p>๓.๒.๒ มาตรการแก้ไขเหตุเดือดร้อนรำคาญ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p>	<p>๐</p>	<p>มีการแต่งตั้งคณะกรรมการออกติดตามและตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับการร้องเรียน                      ๑. จัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน และดำเนินการแก้ไขปัญหาหรือแจ้งผลความคืบหน้าให้ประชาชนทราบ ภายใน ๑๕ วัน</p>



มิติ	ภารกิจตามมิติ	โครงการ/กิจกรรม/มาตรการ	งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน
๔. การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	๔.๑.๑ มาตรการจัดทำและรายงานการควบคุมภายในให้ผู้กำกับดูแลทราบ	๐	ดำเนินการจัดทำแผนควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงานย่อย แบบ ปย. ๑ , ปย. ๒ การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร แบบ ปอ. ๒ และ ปอ. ๓ และรายงาน คตง. ภายใน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
	๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติหรือการบริหารราชการ ตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้	๔.๒.๑ มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบกำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณของ อบต.สีชมพู	๐	ดำเนินการโดย - ประชาชนสามารถเข้าดูการบริหารงบประมาณรายจ่ายได้ทางเว็บไซต์ซึ่งสามารถร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพู หรือสามารถเข้ามาดูที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสีชมพูได้